附件5

计量标准考核工作监督检查表

检查单位名称： 检查日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **检查内容** | **检查方法** | **符合性** | **不适用** | **检查情况记录** |
| 1 | 检查是否对计量标准器具核准行政许可事项、许可条件和标准、许可程序和费用、结果等对外进行了公示。 | 查看相关网站或政务大厅。 | □是  □否 |  |  |
| 2 | 检查是否按照《计量标准考核规范》要求，聘请具有本项目资格的计量标准考评员和技术专家执行计量标准考评任务。 | 抽查存档的《计量标准考核报告》，确认执行计量标准考评任务的考评员和技术专家，是否符合《计量标准考核规范》要求。 | □是  □否 |  |  |
| 3 | 考评员是否按照《计量标准考核规范》的要求和规定进行考评，考评员提交的《计量标准考核报告》以及附件内容填写是否正确、规范、完整，考评员是否签名并给出明确的考评结论。 | 抽查存档的《计量标准考核报告》，检查执行计量标准考评任务的考评员，是否按照现行《计量标准考核规范》(JJF 1033-2016)的要求和规定进行考评，报告及附件是否按要求逐项填写；现场考评的计量标准，是否有现场试验和现场提问；考评员是否签名并给出明确的考评结果或意见。 | □是  □否 |  |  |
| 4 | 检查是否按时完成计量标准考核的受理和审批工作。 | 抽查存档的计量标准考核材料，查验受理、审批、发证时间是否超出规定时限（按各地此项行政许可规定的时限执行）。 | □是  □否 |  |  |
| 5 | 检查计量标准考核结果是否按要求进行了审批。 | 抽查存档的计量标准考核材料，查验市场监管部门或行政审批部门的领导是否对计量标准考核结果进行审批。 | □是  □否 |  |  |
| 6 | 检查《计量标准考核证书》和不予许可决定加盖公章是否正确。 | 抽查存档的《计量标准考核证书》复印件，查验证书上的印章是否符合要求。 | □是  □否 |  |  |
| 7 | 检查是否采用计量比对、盲样检测和现场试验等方式，对计量标准考核证书有效期内的计量标准进行监督管理。 | 检查是否对计量标准考核证书有效期内的计量标准采用了计量比对、盲样检测和现场试验等方式进行监督管理。 | □是  □否 |  |  |
| 8 | 检查已审批发证的计量标准，是否建立了计量标准考核的档案。 | 抽查存档的计量标准考核材料，查验是否保存了计量标准考核的档案（档案至少包括《计量标准考核证书》复印件、计量标准考核申请书、计量标准考核报告）。 | □是  □否 |  |  |
| 检查结论：  □ 符合要求  □ 发现问题  本次检查，共抽查计量标准考核档案 份，发现存在问题的计量标准考核档案 份，责令整改 份。  检查组长：  组员： | | | | | |
| 整改要求： | | | | | |
| 被检查单位意见：  （检查情况是否属实，是否同意检查结论）  被检查单位负责人或授权代理人签名（盖单位公章）：  年 月 日 | | | | | |