贵州省级专业标准化技术委员会

筹建申请书

名 称：

类 别：□TC（技术委员会）□SC（分技术委员会）□SWG（工作组）

筹 建 单 位：

秘书处拟承担单位：

填 表 日 期： 年 月 日

|  |
| --- |
| 一、组建标委会的必要性（包括行业现状及其发展趋势，行业发展对标准化工作的需求，本领域标准化活动现状等） |
| X、组建标委会的可行性（标委会的设立对经济、科技发展和对提高本专业技术领域标准化水平的促进作用） |
| 二、拟负责的专业领域范围 |
| X、拟负责的地方标准体系表（需提供相应领域不少于5名来自不同单位的专家对体系表的书面论证材料，并说明哪些标准由秘书处承担单位制定） |
| X、成立后3-5年的工作计划（包括拟开展的国内外标准化活动具体计划等，并列出本领域已有的并拟由本标委会负责的地方标准计划项目和地方标准维护清单）  （一）拟制定的地方标准计划项目和维护清单  （二）3-5年工作计划   |  |  | | --- | --- | | 年度 | 工作计划 | | 20XX |  | | 20XX |  | | 20XX |  | | 20XX |  | | 20XX |  | |
| 三、秘书处承担单位简介和相关信息（重点描述自身标准化工作能力情况,需包含参与起草国家标准、行业标准、地方标准的具体情况） |
| 四、标委会初步组成方案和人员构成建议 |
| 五、秘书处拟承担单位意见（包括对秘书处开展工作提供的人财物保证和公平、公开、公正开展工作的承诺等）  秘书处承担单位将秘书处工作纳入本单位工作计划和日常工作，并为秘书处开展工作提供必要的经费和办公条件，并配有专（兼）职工作人员，能够督促秘书处工作人员认真履行职责，确保秘书处各项工作公正、公平地开展。  负责人： （签名、盖公章）  年 月 日 |
| 六、筹建单位意见  负责人： （签名、盖公章）  年 月 日 |
| 七、贵州省市场监督管理局意见  负责人： （签名、盖公章）  年 月 日 |

注：本表填写不下时可另附页