附件2

企业迁移登记“一件事”申请书

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名 称 |  | | | 统一社会信用代码 | |  | |
| 拟迁入登记机关 |  | | | 拟迁入地址 | |  | |
| 迁移原因 | □因市场主体住所、经营场所发生变化；  □因市场主体类型发生变化（如有限公司变更为股份公司、内资公司变更为外资公司登记等），超越原登记机关地域管辖范围或级别管辖权限；  □其他 。 | | | | | | |
| 联办事项 | 市场监管部门（必填） | | □企业迁入申请 □企业迁出调档 □企业变更登记 | | | | |
| 税务部门（选填） | | □企业税务迁出申请  迁出地主管税务机关： | | | | |
| 社保部门（选填） | | □迁出地社会保险单位基本信息变更、迁入地企业社会保险登记 | | | | |
| 公积金管理部门（选填） | | □迁出地住房公积金个人账户封存  □迁入地住房公积金单位登记开户 | | | | |
| **□指定代表/委托代理人信息（必填项）** | | | | | | | |
| 委托权限 | 1、同意□不同意□核对登记材料中的复印件并签署核对意见；  2、同意□不同意□修改有关表格的填写错误； | | | | | | |
| 固定电话 |  | 移动电话 |  | | 指定代表/委托代理人签字 | |  |
| （指定代表或者委托代理人身份证件复、影印件粘贴处，可另附） | | | | | | | |
| 本申请人声明：本单位在办理企业税务迁出申请时，未处于税务检查状态，已结清税（费）款、滞纳金及罚款，已缴销发票和税控设备，不存在其他未办结涉税事项。  本申请人和签字人承诺提交的材料文件和填报的信息真实有效，并承担相应的法律责任。  申请人签字（可另附签字页）：  盖章  年 月 日 | | | | | | | |

**注**：1.公司、非公司企业法人、非公司外资企业、农民专业合作社（联合社）由法定代表人签字并加盖公章。

2.合伙企业由执行事务合伙人签字或委派代表签字并加盖公章。

3.个人独资企业由投资人签字并加盖公章。

4.申请人为个体工商户的，由经营者签字。

5.申请人为分公司、营业单位、非法人分支机构、农民专业合作社（联合社）分支机构的，由其隶属主体的法定代表人签字并加盖隶属主体公章。合伙企业分支机构由隶属主体执行事务合伙人（或委派代表）签字并加盖隶属企业公章。个人独资企业分支机构由隶属企业投资人签字并加盖隶属企业公章。

6.申请迁出社会保险前，需参保单位结清欠缴的社会保险费、滞纳金、罚款及变更所属参保人员参保状态（停保）后方能办理。

7.“迁出地住房公积金个人账户封存”为企业账户下全部个人账户封存。

8.“迁出地住房公积金个人账户封存”及“迁入地住房公积金单位登记开户”仅办理的是企业账户迁移，如需办理个人公积金账户迁移的，请在办理迁出地个人公积金账户封存、迁入地个人公积金账户登记后，由缴存人通过微信或支付宝的“全国住房公积金”小程序办理个人住房公积金转移接续。个人公积金账户转移接续时需符合各地公积金政策。