

DB52

贵州省地方标准

DB52/T 1553.8—2020

易地扶贫搬迁安置社区 第8部分：微型消防站建设与管理规范

Relocated community of poverty alleviation—Part 8:
Management specification for miniature construction of fire station

2020 – 12 – 22 发布

2021 – 04 – 01 实施

贵州省市场监督管理局

发布

目 次

前言 II

1 范围 1

2 规范性引用文件 1

3 术语和定义 1

4 基本要求 1

5 设施设备 2

6 人员 3

7 管理 4

附录 A（资料性） 防火巡查主要内容及要点 7

附录 B（资料性） 各类登记表格 9

前 言

本文件按照GB/T 1.1-2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件由贵州省市场监督管理局提出。

本文件由贵州省消防救援总队归口。

本文件起草单位：贵州省消防救援总队、贵州省标准化院。

本文件主要起草人：贾国斌、周亮、张燕茹、勾清泉、魏昆、储兵、邓捷、李大超、孟吴恒、成竹、杨明睿、李朝阳、向瑜、张恒、王帅、朱黔、李兴文、史康龙。

易地扶贫搬迁安置社区 第8部分：微型消防站建设与管理规范

1 范围

本文件规定了易地扶贫搬迁安置社区微型消防站建设与管理术语和定义、基本要求、设施设备、人员、管理等。

本文件适用于易地扶贫搬迁安置社区（以下简称“安置社区”）微型站的建设与管理。

2 规范性引用文件

本文件没有规范性引用文件。

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

安置社区微型消防站

以安置社区居委会建设的志愿消防组织，主要承担初期火灾扑救、应急救援、消防安全巡查和消防安全宣传教育等工作。

3.2

小型生产经营场所

从事生产、储存、经营等活动且建筑面积小于300平方米的场所。

4 基本要求

4.1 安置社区居住人口数超过800人的社区应建立社区微型消防站。

4.2 建设与管理遵循安全实用、经济合理和利于执勤值班的原则。

4.3 消防人员应为成年公民、身体健康，不宜大于60周岁，可由安置社区居委会、治安联防队、警务站、物业单位、扶贫车间、保安队、志愿者等人员担任。上岗前应接受消防安全培训，培训内容包括扑救初起火灾业务技能、防火巡查基本知识等。

4.4 乡镇、街道办事处应积极为辖区安置社区微型消防站建设和日常管理提供保障。

4.5 安置社区微型消防站应包括以下基本职责：

- a) 扑救初起火灾和应急救援，协助保护火灾现场；
- b) 开展消防安全检查巡查和消防安全宣传教育；
- c) 地方政府和有关部门交办的其他消防安全工作。

5 设施设备

5.1 场所

5.1.1 应设置人员值班（守）、器材存放等工作用房，并应在工作用房入口处醒目位置设置队站标牌“XX 社区微型消防站”。

5.1.2 应充分利用安置社区居委会、警务站、小区物业用房等现有的场地、设施，房间和场地应满足日常值守、执勤车辆停放的基本要求。

5.1.3 应悬挂安置社区灭火救援流程图，设置信息公示栏或执勤力量公示栏，动态显示微型消防站日常工作情况及人员在岗情况。

5.2 设备

5.2.1 应配备办公桌椅、电脑、档案柜、电话机、对讲机充电座等。

5.2.2 应配备采用钢材或铝材制作的装备器材架，器材应分类标注放置，保持干净整洁，方便快速取用。

5.2.3 安置社区微型消防站器材装备配备要求见表 1。

表1 安置社区微型消防站器材装备配备要求

序号	类别	器材名称	单位	配备要求		
				数量	多层建筑	高层建筑
1	消防车辆	小型消防车	辆	1	选配	选配
2		消防巡逻车	辆	1	选配	选配
3		消防摩托车	辆	1	选配	选配
4	灭火器材	水枪	把	2	必配	必配
5		水带	米	≥200	必配	必配
6		ABC型干粉灭火器（≥4公斤装）	具	10	必配	必配
7		分水器	个	1	选配	选配
8		消火栓扳手	把	2	必配	必配
9		六米拉梯	架	1	选配	选配
10	个人防护器材	消防头盔	顶	按人员数量	选配	必配
11		灭火防护服	套	按人员数量	选配	必配
12		消防手套	双	按人员数量	选配	必配
13		消防轻型安全绳	条	按人员数量	选配	必配
14		消防腰斧	把	按人员数量	选配	必配
15		消防安全腰带	条	按人员数量	选配	必配
16		灭火防护靴	双	按人员数量	选配	必配
17		消防过滤式综合防毒面具	个	按人员数量	必配	必配
18		正压式消防空气呼吸器	具	/	选配	选配
19	通讯器材	值班电话	台	1	选配	选配
20		手持扩音器	台	2	必配	必配
21		手持对讲机	台	3	必配	必配

表 1（续）

序号	类别	器材名称	单位	配备要求		
				数量	多层建筑	高层建筑
22	其余器材	强光照明灯具	个	2	必配	必配
23		消防斧	把	1	必配	必配
24		救生软梯	副	1	必配	必配
25		断线钳	把	1	必配	必配
26		铁铤	把	1	必配	必配

6 人员

6.1 人员数量

安置社区微型消防站人员数量应符合表2的规定。

表2 安置社区微型站人员数量

单位：人

安置社区居住人口数	微型站人员数
≥ 800 ，且 < 25000	≥ 6
≥ 25000	≥ 10

6.2 岗位设置

6.2.1 应设站长、消防员等岗位，配有消防车辆的微型消防站应设驾驶员岗位。

6.2.2 站长宜由社区居委会负责人兼任。

6.3 岗位职责

6.3.1 站长职责

6.3.1.1 负责微型消防站日常管理。

6.3.1.2 组织制定和落实执勤（管理）制度，掌握人员和装备情况。

6.3.1.3 组织日常灭火救援业务训练，制定灭火应急预案，落实安全措施。

6.3.1.4 组织熟悉安置社区道路、交通、水源和单位情况，并建立业务资料档案。

6.3.1.5 组织开展消防安全巡查、消防宣传教育培训。

6.3.1.6 组织指挥初起火灾扑救和人员疏散。

6.3.2 消防员职责

6.3.2.1 按照职责分工参加执勤值守、初期火灾扑救、应急救援、消防安全巡查和消防宣传教育等工作。

6.3.2.2 熟悉安置社区道路、交通、水源和单位情况。

6.3.2.3 熟悉安置社区建筑消防设施情况和灭火应急预案。

6.3.2.4 保持个人防护装备和负责保养装备完整好用，熟练掌握器材性能和操作使用方法。

7 管理

7.1 管理要求

7.1.1 以规范化、社会化为目标，坚持以人为本、因地制宜、分类管理的原则。

7.1.2 鼓励微型消防站人员参加在岗培训，取得灭火救援员、建（构）筑物消防员等国家职业资格证书。

7.2 值班备勤

应建立值班备勤制度，分班编组执勤，每班不少于2人，确保24h值班（备勤），并按照职责分工开展有关工作。

7.3 防火巡查

7.3.1 巡查内容

巡查的主要内容及要点见附录A。

7.3.2 巡查要求

7.3.2.1 每天至少应派出一个组（2名微型站消防员）对安置社区内的居民住宅、学校、扶贫车间、小型生产经营场所等消防安全情况进行巡查。夜间应由当天值班人员至少开展一次防火巡逻，查看场所是否发生火灾。逢重大节日、重大活动等敏感时期对重点部位应开展有针对性的防火巡查。

7.3.2.2 日常防火巡查由站长安排组织。防火巡查前，应先确定巡查人员、场所（部位）；防火巡查后，应填写安置社区微型消防站防火巡查记录表（见附录B中B.5），巡查人员、被巡查单位负责人应在巡查记录上签字，并做好保存和归档。

7.3.2.3 防火巡查时，应及时劝阻消防违法行为和消除火灾隐患，无法当场整改的，应立即向所属乡镇、街道办事处、辖区公安派出所和消防救援机构报告。

7.4 消防宣传教育培训

7.4.1 培训内容

消防宣传教育培训主要包括下列内容：

- a) 有关消防法律法规、消防安全制度和保障消防安全的操作规程；
- b) 场所的火灾危险性和预防措施；
- c) 消火栓、灭火器的使用方法；
- d) 报火警、扑救初起火灾及逃生自救的知识和技能；
- e) 组织、引导在场群众疏散的知识和技能；
- f) 其他。

7.4.2 培训要求

7.4.2.1 应结合日防火巡查工作同步开展入户消防安全知识宣传。

7.4.2.2 应加强对社区鳏寡孤独、年迈体弱、残疾家庭和留守家庭的消防安全宣传教育。

7.4.2.3 应通过“打招呼”、警示教育、集中培训等形式，开展经常性消防安全宣传教育。

7.4.2.4 冬春、夏季防火期间和重大节日、重大活动期间应开展有针对性的消防宣传、教育活动。

7.4.2.5 应单独或结合其他场所设置一间消防宣传培训室，悬挂并放置宣传培训资料及器材，能开展消防宣传教育培训。

7.5 灭火救援

7.5.1 处置程序

7.5.1.1 接到火灾报警后，应立即前往处置，并拨打 119 火警电话报警。

7.5.1.2 处置过程中，应优先按照灭火救援预案开展灭火救援行动，行动中应首先确保自身安全。

7.5.1.3 专业消防救援力量到场后，应主动对接，配合参与做好人员清点，外围警戒、器材运送等工作。

7.5.1.4 处置结束后，应做好现场监护工作，严防发生次生灾害，并填写安置社区微型消防站灭火救援记录表（见附录 B 中 B.4）。

7.5.2 处置要求

7.5.2.1 应安排人员每日值班（守），做好应急准备，一旦发生火灾，应在 3 分钟内就近携带灭火器材赶赴现场处置，并根据安置社区需要，承担部分救援救助任务。

7.5.2.2 应制定训练计划，每月应至少组织一次业务培训和技能训练；按照灭火救援预案每季度至少组织一次灭火救援演练。

7.5.2.3 应接受综合性消防救援队伍的统一调度，积极参与消防救援队伍组织的战评和演练，不断提高联勤联训联战能力。

7.6 档案管理

7.6.1 基本资料

安置社区微型消防站基本资料应包括以下内容：

- a) 微型消防站基本情况登记表（见附录 B 中 B.1）、人员登记表（见附录 B 中 B.2）；
- b) 安置社区平面图、道路水源图及消防设施分布图；
- c) 微型消防站组织机构图。

7.6.2 管理记录

安置社区微型消防站管理记录应包括以下内容：

- a) 值班（守）记录（见附录 B 中 B.3）；
- b) 灭火救援登记录（见附录 B 中 B.4）；
- c) 消防安全巡查、宣传教育记录；
- d) 消防站人员培训情况记录；
- e) 灭火救援预案演练记录。

7.6.3 管理要求

7.6.3.1 应当建立健全消防工作档案，内容信息应详实、准确，附有必要的图表，不应遗漏，并根据情况变化及时更新和完善。

7.6.3.2 应确定消防档案信息维护和保管人员。

7.6.3.3 消防值班（守）记录表、灭火救援记录表、防火巡查记录表（见附录 B 中 B.5）、要事记录表（见附录 B 中 B.6）等保存期限不应少于 1 年。

7.6.3.4 重要的技术资料如安置社区微型消防站基本情况登记表、人员登记表、社区平面图、道路水源图及消防设施分布图等应永久保存。

附 录 A
(资料性)
防火巡查主要内容及要点

A.1 消防车道巡查

- A.1.1 是否施划消防车道。
- A.1.2 是否有违停的各类车辆堵塞消防车道。

A.2 室内疏散通道巡查

楼梯间、疏散通道禁止堆放任何物品影响疏散。

A.3 应急照明、疏散指示标志巡查

- A.3.1 查看应急照明、疏散指示标志外观是否完整。
- A.3.2 拔掉电源插头或按下测试按钮，查看应急照明灯是否点亮。

A.4 室内消火栓巡查

- A.4.1 检查消火栓箱是否完整，是否能顺利打开，标识是否明显。
- A.4.2 查看是否配备水带、水枪及出水口接口是否完好，水带与接口绑扎牢固，无霉变损坏。
- A.4.3 设有消防卷盘的，将卷盘拉出并打开开关，看是否有水流出。
- A.4.4 轻启阀门开关，看是否有水流出。

A.5 灭火器巡查

- A.5.1 检查灭火器箱是否被埋压、圈占、遮挡、挪动，箱体有无损坏。
- A.5.2 查看喷射软管、灭火器筒体、保险栓是否完好。
- A.5.3 查看干粉灭火器压力指针范围（如在中间绿色部分表示正常，黄色表示压力过高，红色表示压力不足）。
- A.5.4 查看年检标签，普通干粉灭火器有效期一般为1年至2年，筒体有效期为10年。

A.6 防火门巡查

- A.6.1 防火门外观是否完整。
- A.6.2 是否有影响防火门关闭的障碍物。
- A.6.3 常闭式防火门是否保持关闭状态。
- A.6.4 闭门器、顺序器是否好用，打开常闭式防火门后是否会自行按照顺序关闭。

A.7 室外消火栓巡查

- A.7.1 检查消火栓是否被埋压、圈占、遮挡，栓体有无损坏。
- A.7.2 查看出水口是否完好，有无缺盖情况。
- A.7.3 检查阀门是否能顺利打开，压力是否充足。
- A.7.4 关闭阀门后看栓体内余水能否通过排水孔顺利排出。

A.8 电动自行车巡查

- A.8.1 电动自行车禁止在室内区域停放、充电，应在室外公共区域或专门区域停放、充电。
- A.8.2 电动自行车禁止“飞线”充电。

A.9 消防控制室巡查

- A.9.1 不得擅自关闭系统。
- A.9.2 是否有2人值守，并应由具备上岗资格。
- A.9.3 控制系统应保持正常工作状态。

A.10 小型生产经营场所巡查

- A.10.1 场所禁止住人。
- A.10.2 场所应配备灭火器。
- A.10.3 场所电气线路应穿“PVC”管敷设，不应使用无“3C”的电器产品。
- A.10.4 是否严格控制使用、储存易燃可燃材料物品。
- A.10.5 人员是否掌握灭火器、报火警等基本消防安全常识。

A.11 学校、扶贫车间巡查

- A.11.1 车间禁止设置在地下停车库、居住住宅建筑内。
- A.11.2 应明确消防安全责任人、管理人。
- A.11.3 消防车道、安全出口、疏散通道应保持畅通。
- A.11.4 消火栓、灭火器等消防设施器材是否完好有效。
- A.11.5 工作人员是否掌握基本消防安全常识。
- A.11.6 员工宿舍、办公用房等功能用房禁止用聚氨酯泡沫等可燃易燃材料搭建。

附 录 B
(资料性)
各类登记表格

B.1 基本情况登记表

安置社区微型消防站基本情况登记表见表B.1。

表B.1 安置社区微型消防站基本情况登记表

安置社区微型消防站名称：

基本情况	所属街道办事处名称				建成日期	
	地址				电话	
	站房建设形式				站房面积(平方米)	
所属街道办事处调度人员	(姓名、电话)					
队员人数						
站长	姓名	性别	出生年月	站内职务	社区(单位)兼任职务	联系电话
消防装备器材配备	小型消防车(辆)	消防摩托车(辆)		灭火器(具)	消防水枪(支)	消防水带(盘)
	消防头盔(顶)	灭火防护服(套)		灭火防护靴(双)	外线电话(部)	手持对讲机(台)
	其他消防装备、器材					
	消防装备器材名称					
	配置数量					
备注：						

注：微型消防站有关照片要同时备案存档，主要反映微型消防站整体外观、车辆、装备器材、人员等情况，并附简要文字说明。

B.2 人员登记表

安置社区微型消防站人员登记表见表B.2。

表B.2 安置社区微型消防站人员登记表

姓名	性别	出生年月	微型消防站岗位	联系电话	备注

说明：微型消防站工作岗位分为站长、消防员。

B.3 值班（守）登记表

安置社区微型消防站消防值班（守）登记表见表B.3。

表B.3 安置社区微型消防站消防值班（守）记录表

值班时间：20 年 月 日 时至 20 年 月 日 时			
值班人员：			
工作开展基本情况：（应包括装备器材是否完整好用、巡查情况等内容）			
<div></div>			
备注：			
当班负责人签字		接班负责人员签字	

B.4 灭火救援登记表

安置社区微型消防站灭火救援登记表见表B.4。

表B.4 安置社区微型消防站灭火救援记录表

接处警时间：	报警人员及联系电话：
事件地点：	
事件类别：	到场时间：
处置基本情况：	
后续处理情况：	
备注：	

B.5 防火巡查登记表

安置社区微型消防站防火巡查登记表见表B.5。

表B.5 安置社区微型消防站防火巡查记录表

编号：20 第 号

被检场所名称					
检查内容和情况记录					
居住区域巡查内容	消防控制室	<input type="checkbox"/> 正常运行	<input type="checkbox"/> 故障、瘫痪	<input type="checkbox"/> 不涉及	
	控制室值守人员	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 无	<input type="checkbox"/> 是否持证上岗	<input type="checkbox"/> 不涉及
	室内楼梯间、疏散通道堆放杂物	<input type="checkbox"/> 是		<input type="checkbox"/> 否	
	消防车道、安全出口	<input type="checkbox"/> 畅通	<input type="checkbox"/> 堵塞	<input type="checkbox"/> 锁闭	
	防火门	<input type="checkbox"/> 完整	<input type="checkbox"/> 损坏	<input type="checkbox"/> 不涉及	
	疏散指示标志	<input type="checkbox"/> 完好有效	<input type="checkbox"/> 损坏	<input type="checkbox"/> 缺少	
	应急照明	<input type="checkbox"/> 完好有效	<input type="checkbox"/> 损坏	<input type="checkbox"/> 缺少	
	消火栓	<input type="checkbox"/> 完好有效	<input type="checkbox"/> 损坏	<input type="checkbox"/> 不涉及	
	灭火器	<input type="checkbox"/> 未设置	<input type="checkbox"/> 完好有效	<input type="checkbox"/> 失效、损坏	
	电动自行车在室内区域停放充电或“飞线”充电			<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
小型生产经营场所	场所是否住人	<input type="checkbox"/> 是		<input type="checkbox"/> 否	
	是否配置灭火器	<input type="checkbox"/> 是		<input type="checkbox"/> 否	
	电气线路是否穿“PVC”管敷设	<input type="checkbox"/> 是		<input type="checkbox"/> 否	
	是否使用“3C”电器产品	<input type="checkbox"/> 是		<input type="checkbox"/> 否	
	是否严格控制使用、储存易燃易爆材料物品	<input type="checkbox"/> 是		<input type="checkbox"/> 否	
	人员是否熟悉基本消防安全常识	<input type="checkbox"/> 是		<input type="checkbox"/> 否	
学校 扶贫车间					
备注					
整改情况	(上述问题请于 年 月 日前完成整改,复查时需填写复核情况)				

检查人员(签名)_____ 检查时间_____

负责人(签名)_____

B.6 要事登记表

安置社区微型消防站要事登记表见表B.6。

表B.6 安置社区微型消防站要事记录表

时间： 年 月 日

报告人：

日常管理 情况	
防火 巡查 情况	
宣传 教育 情况	
演练 训练 情况	
备注	微型消防站运行情况每月填写一次，应将消防站日常管理、防火巡查、宣传教育培训情况、演练和训练情况、火灾等情况如实进行记录，宣传教育培训、演练和训练情况应附照片。每月25日前进行填写。一式两份，一份留底存档，一份报所属街道办事处。

站长（签字）

年 月 日

